**AIM-ECD : Evaluation Directe**

**Liste de contrôle pour l’évaluation de l’enquêteur- Janvier 2022**

**Procédure :** Lesenquêteurs en formation administreront l'Evaluation Directe (ED) complète à un enfant âgé de 4 à 6 ans. Une personne formée (soit le formateur de l’évaluation directe, soit un superviseur/chef d'équipe) évaluera l'administration à l'aide de la liste de contrôle suivante. Ce processus peut être effectué à distance (par exemple, un enregistrement vidéo de l'administration peut être envoyé à une personne formée pour l'évaluer).

Les enquêteurs doivent démontrer leur capacité à administrer avec succès l'ED en obtenant toutes les réponses « Oui » sur la liste de contrôle. Si l’enquêteur ne réussit pas la liste de contrôle (n'obtient pas toutes les réponses « Oui »), il doit être conseillé sur les points à améliorer et autorisé à effectuer une autre administration pour observation. Si l'enquêteur n'obtient pas la réponse « Oui » pour au moins 16 éléments sur 19 lors de la deuxième tentative, il ne doit pas être certifié avant d'avoir suivi une autre formation. Après avoir réussi cette liste de contrôle et le quiz de l'enquêteur, les enquêteurs sont fiables et prêts à administrer l’ED.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Oui** | **Besoin d'amélioration** |
| 1. A préparé le matériel (formulaire, crayon, pages de stimulus, objets) |  |  |
| 1. Complète les informations de base sur le formulaire |  |  |
| 1. Aménage le matériel et l'espace de manière appropriée (matériel facile à atteindre, loin de l'enfant lorsqu'il n'est pas utilisé, organisé) |  |  |
| 1. Établit une relation avec l'enfant |  |  |
| 1. Énonce l'introduction et la déclaration de consentement exactement comme elles sont écrites |  |  |
| 1. Obtient le consentement de l'enfant (en l'absence de consentement, interrompt l'évaluation) |  |  |
| 1. Administre les éléments du test avec un minimum d'erreurs |  |  |
| 1. NE répète AUCUN élément du test plus d'une fois |  |  |
| 1. Enregistre les réponses de l'enfant avec précision |  |  |
| 1. Utilise les incitations de manière appropriée |  |  |
| 1. Note correctement toutes les réponses |  |  |
| 1. Administre tous les éléments du test et dans le bon ordre |  |  |
| 1. Utilise les règles d'arrêt correctement, lorsque cela est nécessaire |  |  |
| 1. Parle clairement et sans précipitation |  |  |
| 1. Félicite l'enfant de manière neutre |  |  |
| 1. Aide l'enfant à rester concentré sur sa tâche |  |  |
| 1. Administre correctement les éléments de pratique (fournit des commentaires et vérifie la compréhension) |  |  |
| 1. Remercie l'enfant à la fin de l'évaluation |  |  |
| 1. Ne dit pas à l'enfant si sa réponse est correcte/incorrecte (sauf pour les éléments de pratique) |  |  |